

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 03 năm 2021

THÔNG BÁO

(Về cách thức và tiến độ thực hiện khóa luận tốt nghiệp 09DHTP,09DHDB)

1. Đối tượng

- Sinh viên (SV) Khoa Công nghệ thực phẩm.
- Giảng viên (GV) Khoa Công nghệ thực phẩm.
- Trưởng Bộ môn và Giám đốc TT (TBM/TT).
- Các Câu lạc bộ thuộc Khoa Công nghệ thực phẩm (CLB).
- Hội đồng Khoa học và Đào tạo Khoa Công nghệ thực phẩm (HĐ KH&ĐT).
- Phòng thí nghiệm Khoa Công nghệ Thực phẩm (PTN).

2. Kế hoạch thực hiện

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
1	(1) TBM/TT nhận phân công từ BCN Khoa (số lượng SV*); sau đó triển khai đến GV thuộc BM/TT phụ trách xây dựng đề xuất đề tài (2) GV gửi đề xuất đề tài về TBM/TT <i>* Số lượng SV được phân công chi tiết đến từng BM/TT ở bảng sau</i>	Từ ngày 02/03/2021 đến ngày 14/03/2021	GV được phân công	(1) Theo biểu mẫu đã được công bố (BMK 38; BMK 39) (2) Số lượng sinh viên hướng dẫn được quy định như sau: - GV có trình độ ThS.: 15 SV; - GV có trình độ TS. (trở lên): 20 SV
2	TBM/TT tổng hợp, tổ chức xét duyệt từng đề xuất đề tài và yêu cầu chỉnh sửa (nếu có)	Từ ngày 15/03/2021 đến ngày 21/03/2021	TBM/TT GV được phân công	Biên bản xét duyệt và toàn bộ đề xuất đề tài xin gửi về địa chỉ email: <i>khoaluandaihoc@fst.edu.vn</i> và <i>duypt@fst.edu.vn</i>

3	HĐ KH&ĐT Khoa xét duyệt đề xuất đề tài KLTN và phản hồi thông tin đến GV (nếu có)	Từ ngày 22/03/2021 đến ngày 28/03/2021	HĐ KH&ĐT	- Tổng hợp và gửi đến các thành viên HĐ KH&ĐT qua email; gửi kèm mẫu nhận xét và đề xuất chỉnh sửa cho thành viên HĐ - Phản hồi trực tiếp bằng email đến GV có đề xuất đề tài
4	(1) GV chỉnh sửa các đề xuất theo yêu cầu và gửi lại về HĐ KH-ĐT Khoa xem xét (2) Tổng hợp các đề xuất đề tài KLTN được duyệt	Từ ngày 29/03/2021 đến ngày 04/04/2021	- GV-SV có đề xuất - Thầy Thế Duy	- GV gửi đề xuất đã điều chỉnh qua địa chỉ email: <i>khoaluandaihoc@fst.edu.vn</i> và <i>duypt@fst.edu.vn</i>
5	Công bố danh sách đề tài được chấp nhận thực hiện và triển khai cho sinh viên đăng ký các đề xuất đề tài online	Từ ngày 05/04/2021 đến ngày 11/04/2021	Giáo vụ khoa	Trên website Khoa và Hệ thống thông tin nội bộ
6	Công bố danh sách tổng hợp đề xuất đề tài KLTN được chấp nhận thực hiện có đầy đủ tên SV	12/04/2021	Giáo vụ khoa	Trên website Khoa và idoc
7	Lên kế hoạch cấp phát dụng cụ cho GVHD và gửi cho BCN Khoa duyệt	Từ ngày 12/04/2021 đến ngày 25/04/2021	Cán bộ phòng thí nghiệm	Thông qua bảng dự trữ hóa chất, dụng cụ, phiếu đăng ký sử dụng thiết bị; PTN CNTP cung cấp kế hoạch chi tiết đến trực tiếp sinh viên trong khung thời gian sinh viên thực hiện KLTN
8	Cấp phát dụng cụ cho GVHD	Từ ngày 26/04/2021 đến ngày 29/04/2021	Cán bộ phòng thí nghiệm	
9	SV thực hiện đề tài KLTN	Từ tháng 05/2021 đến tháng 11/2021		* Tuân thủ Nội quy – Quy định của PTN * Liên tục cập nhật thông tin khi có thông báo từ Khoa

10	Tổ chức các chuyên đề hỗ trợ SV trong quá trình thực hiện KLTN	Từ ngày 01/5/2021 đến ngày 30/5/2021	Các CLB thuộc Khoa	Chương trình chi tiết sẽ được các CLB cung cấp trực tiếp đến SV với sự cho phép của BCN Khoa
11	Chuẩn bị và trình ký <i>Phiếu giao nhiệm vụ đề tài</i>	Tháng 05/2021	Giáo vụ Khoa, GVHD	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo vụ Khoa chuẩn bị <i>Phiếu giao nhiệm vụ</i> dựa vào <i>Bảng tổng hợp đề xuất đề tài</i> đã được duyệt - GVHD cần kiểm tra và thông báo các sai sót có thể có; - Nếu có sự thay đổi Mục tiêu, Nội dung, Kết quả giữa <i>Bảng tổng hợp đề xuất đề tài</i> (đã được duyệt) và <i>Phiếu giao nhiệm vụ</i>, GVHD cần phải làm <i>Phiếu</i> thay đổi nội dung và trình BCN Khoa xem xét
12	Lập danh sách Hội đồng bảo vệ KLTN	Trước 30/11/2021	BCN Khoa và GV được phân công	Thông báo trên Hệ thống thông tin nội bộ, GV góp ý về tính hợp lý.
13	Thực hiện bảo vệ đề tài KLTN	Tháng 12/2021	SV và GV được phân công	Kế hoạch chi tiết sẽ được thông báo sau.
14	Nhập điểm vào danh sách	Theo thông báo của Phòng Đào tạo	Thư ký hội đồng	

BẢNG PHÂN KHỐI LƯỢNG HƯỚNG DẪN KLTN KHÓA 09DH

Bộ môn	Số lượng GV	Số lượng Tiến sỹ	Số lượng Thạc sỹ	Khối lượng HD KLTN (SV)	Ghi chú
CNSTH	8	2	6	130	
CNTP	7	1	6	110	
KTTP	8	3	5	135	
KHTP	6	1	5	85	GV Đinh Thị Hải Thuận hướng dẫn 5 SV/GV
QLCL	10	2	8	160	Ưu tiên cho toàn bộ SV ngành QLCL
TTUD&CGCN	8	0	8	100	GV Lê Quỳnh Anh, Bùi Văn Hoài hướng dẫn 5 SV/GV
Tổng cộng				720	

Số lượng sinh viên hướng dẫn được quy định như sau:

- GV có trình độ ThS.: 15 SV;
- GV có trình độ TS. (trở lên): 20 SV.

CÁC CHÚ Ý KHI THỰC HIỆN

1. 01 đề tài KLTN chỉ được có tối đa 03 SV, nhưng phải xác định đủ số nội dung nghiên cứu cụ thể cho từng sinh viên (tối thiểu 03 nội dung nghiên cứu) thông qua *Phiếu đề xuất đề tài KLTN* (BMK 38).
2. Các *Chủ đề* thực hiện đề tài KLTN, phải được thể hiện rõ ràng trong *Phiếu đề xuất đề tài KLTN*, không chấp nhận các đề xuất đề tài ngoài 04 *Chủ đề* sau (nếu có đề xuất bổ sung dạng *Chủ đề* khác phải có sự cho phép và xét duyệt từ BCN Khoa và HĐ KH&ĐT Khoa):
 - *Chủ đề 1*: Các nghiên cứu có số liệu thực nghiệm, bao gồm cả hướng đề tài liên quan đến việc xây dựng và hoàn thiện bài thí nghiệm thuộc các học phần thực hành (do Bộ môn quản lý);
 - *Chủ đề 2*: Phát triển sản phẩm, ưu tiên các đề tài có đặt hàng từ TT UD&CGCN Khoa CNTP; các đặt hàng từ các doanh nghiệp cụ thể (cần cung cấp thông tin cụ thể, sẽ có sự cam kết bảo mật từ các bên có liên quan);
 - *Chủ đề 3*: Phát triển hệ thống quản lý và kiểm soát chất lượng sản phẩm với điều kiện phải có địa chỉ công ty cụ thể, phải có cam kết của công ty cho phép sử dụng số liệu và tiếp cận tình hình thực tế của công ty;

- *Chủ đề 4*: Thiết kế công nghệ và nhà máy sản xuất thực phẩm, yêu cầu phải tính toán và thiết kế tối thiểu một thiết bị chính, trình bày thiết kế cấu trúc một nhà xưởng hợp lý,...
3. Thời gian xuống phòng thí nghiệm chia làm 2 đợt:
- Đợt 1: 01/05/2021 đến 30/07/2021
 - Đợt 2: 01/08/2021 đến 30/11/2021

GVHD quyết định số sinh viên xuống đợt 1 hoặc 2, yêu cầu số sinh viên đợt 1 khoảng 40-50% tổng số sinh viên.

TRƯỞNG KHOA



Lê Nguyễn Đan Duy